

**PROCESSO ADMINISTRATIVO
Nº 20260622001**

**INEXIBILIDADE
Nº 26060001/2026IN**

ÓRGÃO RESPONSÁVEL:

Serviço Autônomo de Água e Esgoto

OBJETO:

INSCRIÇÃO DE SERVIDOR (A) DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DE LIMOEIRO DO NORTE - CE, PARA PARTICIPAR DO CURSO GESTÃO DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COMO FORMA DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, NOS DIAS 12, 13 E 14 DE AGOSTO NA CIDADE DE FORTALEZA - CE

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO

Nº 20260622001

INEXIGIBILIDADE: Nº 23060001/2026IN

FUNDAMENTO LEGAL: Art. 74, inciso III, alínea f, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e suas alterações, no qual trata dos casos de inexigibilidade, tendo seu caput a seguinte redação:

“É inexigível a licitação quando inviável a competição, em especial nos casos de: ... (Redação dada pela Lei nº 14.133/21)”.

OBJETO: INSCRIÇÃO DE SERVIDOR (A) DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DE LIMOEIRO DO NORTE - CE, PARA PARTICIPAR DO CURSO GESTÃO DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COMO FORMA DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, NOS DIAS 12, 13 E 14 DE AGOSTO NA CIDADE DE FORTALEZA - CE

CONTRATADA: META CURSOS E TREINAMENTOS LTDA

VALOR: R\$ 3.400,00 (TRÊS MIL E QUATROCENTOS REAIS)

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD

ÓRGÃO: SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE LIMOEIRO DO NORTE

UNIDADE REQUISITANTE: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

AGENTE RESPONSÁVEL:

GABRIEL DA SILVA FREDERICO

PORTARIA Nº: 183/2025

E-MAIL: licitacao@saae-limoeiro.com.br

TELEFONE: (88) 3423-4200

LINK: - <https://blcompras.com> - licitacao@saae-limoeiro.com.br

I - OBJETO

INSCRIÇÃO DE SERVIDOR (A) DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DE LIMOEIRO DO NORTE - CE, PARA PARTICIPAR DO CURSO GESTÃO DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COMO FORMA DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, NOS DIAS 12, 13 E 14 DE AGOSTO NA CIDADE DE FORTALEZA - CE

II - JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A capacitação do servidor é essencial para garantir o cumprimento das obrigações trabalhistas e previdenciárias do SAAE, assegurando o atendimento aos princípios da eficiência e legalidade na Administração Pública. O eSocial exige domínio técnico rigoroso, evitando penalidades, multas e transtornos para o órgão e para os cofres públicos.

O eSocial é o sistema oficial do Governo Federal unificado para o envio de informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas. A correta e tempestiva alimentação desse sistema é uma obrigação legal intransferível para a Administração Pública direta e indireta.

Para o SAAE, a correta gestão do eSocial na área de Recursos Humanos garante conformidade Legal com o cumprimento exato das exigências do Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), reduzindo o risco de autuações e multas ao erário; segurança na folha de pagamento, com a integração correta das informações de folha, vínculos, cargos e proventos, refletindo diretamente na transparência e legalidade perante os órgãos de controle e profissionalização do serviço público, com a modernização das rotinas de gestão de pessoas, em alinhamento com a qualificação contínua exigida para a eficiência do serviço prestado à população limoeirense.

O aprimoramento técnico da área de Recursos Humanos do SAAE impacta positivamente toda a gestão financeira e de pessoal da autarquia. A capacitação contínua dos agentes públicos é um preceito administração pública, além de atender ao princípio constitucional da eficiência previsto no artigo 37 da Constituição Federal. Entretanto, o Estudo técnico Preliminar, deve justificar a escolha e que por se tratar de serviços capacitação, além de processo de contratação simplificado, de baixa complexidade, com solução de mercado já consolidada, de baixo valor e objetivando a eficiência processual, possa ser estruturado apenas com os itens obrigatórios na lei 14.133/2021, Art. 20, § 2º, justificado, ainda, pela grande demanda de processos, com equipe reduzida.

III - DOS OBJETIVOS

A contratação de inscrição para servidor(a) do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Limoeiro do Norte - CE, para participação no curso Gestão do eSocial na Administração Pública, com o objetivo de aprimorar os conhecimentos na área de Recursos Humanos, tem como objetivos a capacitação e aperfeiçoamento na área do eSocial.

IV - DA ESPECIFICAÇÃO E QUANTIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID MEDID	QUANT
01	INSCRIÇÃO DE SERVIDOR (A) DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DE LIMOEIRO DO NORTE - CE, PARA PARTICIPAR DO CURSO GESTÃO DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COMO FORMA DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, NOS DIAS 12, 13 E 14 DE AGOSTO NA CIDADE DE FORTALEZA - CE	Serviço	01

V - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE RUCURSO

Dotação orçamentária sob a rubrica: 1401.17.122.0031.2.068 - Gerenciamento Administrativo do Serviço Autônomo de Água e Esgoto-SAAE; Elemento de despesa 3.3.90.39.00 - Outros serviços de Terceiro Pessoa Jurídica; Sub-elemento 3.3.90.39.48 - Serviços de seleção e treinamento; Fonte de Recurso: 1753000000, Taxas, contribuições e preços públicos com recursos do SAAE - LNO, consignado no orçamento 2026.

VI - DATA PREVISTA PARA A CONTRATAÇÃO

A previsão para contratação será para julho de 2026.

VII - FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Art. 74, inciso III, alínea f.

VIII - INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

TIAGO BERNARDINO NOGUEIRA RIBEIRO - Presidente; FRANCISCO JOSIEL DO NASCIMENTO SANTOS - Membro e MARCOS ROGÉRIO SARAIVA CHAGAS - Suplente.

Limoeiro do Norte - CE, 22 de junho de 2026


GABRIEL DA SILVA FREDERICO
Requisitante
Autoridade Competente

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 20260622001

Pag.: 1

ÓRGÃO : 14 Serviço Autônomo de Água e Esgoto

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA : 01 Serviço Autônomo de Água e Esgoto

PROJETO / ATIVIDADE : 2.068 Gerenciamento Administrativo do Serviço Autônomo

CLASSIFICAÇÃO ECONÔMICA : 3.3.90.39.00 Outros serv. de terc. pessoa jurídica

SUBELEMENTO : 3.3.90.39.48 Serviços de seleção e treinamento

FONTE DE RECURSO : 1753000000 Taxas, contribuições e preços públicos

Submetemos à apreciação de Vossa Senhoria a relação do(s) item(ns) abaixo discriminado(s) necessário(s) a INSCRIÇÃO DE SERVIDOR (A) DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DE LIMOEIRO DO NORTE - CE, PARA PARTICIPAR DO CURSO GESTÃO DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COMO FORMA DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, NOS DIAS 12, 13 E 14 DE AGOSTO NA CIDADE DE FORTALEZA - CE, para qual solicitamos as providências necessárias.

Justificativa : Manutenção das atividades da Administração objetivando a consecução do interesse público.

Código	Descrição	Quant	Unidade	VI. Estimado
129170	INSCRIÇÃO DE SERVIDOR PARA PARTICIPAR DO CURSO GESTÃO DO E-SOCIAL <i>Especificação: INSCRIÇÃO DE SERVIDOR (A) DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DE LIMOEIRO DO NORTE - CE, PARA PARTICIPAR DO CURSO GESTÃO DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COMO FORMA DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, NOS DIAS 12, 13 E 14 DE AGOSTO NA CIDADE DE FORTALEZA - CE</i>	1,0000	SERVIÇO	0,00

Limoeiro do Norte, 22 de Junho de 2026


GABRIEL DA SILVA FREDERICO
RESPONSÁVEL

José Wilson Loures de Assis,
Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos
Limoeiro do Norte - CE



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - ATOS NORMATIVOS - PORTARIA: 183/2025

Portaria nº 183/2025 - SAAE/LNO/SUP de 10 de Setembro de 2025.

Dispõe sobre a Remoção do servidor comissionado José Gilvan Moura, da função de Ordenador de Despesas e a Designação do servidor comissionado Gabriel Frederico da Silva, para a função de Ordenador de Despesa do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Limoeiro do Norte/CE.

O Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto da cidade de Limoeiro do Norte/CE, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei de Criação nº 053/65 e suas alterações posteriores e conforme Ato Normativo – Portaria n.º 642/2025, de 07 de Abril de 2025 da Senhora Prefeita Municipal de Limoeiro do Norte/CE.

RESOLVE:

- 1. REMOVER** o servidor, **JOSE GILVAN MOURA**, ocupante do cargo Comissionado de Assistente de Superintendente, da função de Ordenador de Despesas do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Limoeiro do Norte/CE.
- 2. DESIGNAR** o servidor, **GABRIEL DA SILVA FREDERICO**, ocupante do cargo Comissionado de Chefe de Departamento Administrativo e Financeiro, para a função de Ordenador de Despesas do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Limoeiro do Norte/CE.
- Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

JERDSON CRISTIANO NERI BESSA
Superintendente

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO - ATOS NORMATIVOS - PORTARIA: 1044/2025

PORTARIA N.º 1044/2025, DE 10 DE SETEMBRO DE 2025.

Altera a Portaria 673/2025 de 11 de abril de 2025.

A **PREFEITA DO MUNICÍPIO DE LIMOEIRO DO NORTE**, Estado do Ceará, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º. Fica alterado o Art. 1º da Portaria 673/2025 de 11 de abril de 2025, passando a ter a seguinte redação:

“Art. 1º. NOMEA, para compor o Conselho Municipal de Assistência Social, os seguintes titulares e suplentes para o biênio 2025/2027:

Representantes das organizações governamentais:

1. Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS)

Titular: Marcos Neyrton dos Reis Costa

Suplente: Maria Edivani Lopes Freire Guerreiro

2. Secretaria Municipal de Saúde (SESA)



MEMORANDO INTERNO

À(o) Senhor(a)
MARTA MARIA MOREIRA
Membro / Apoio Compras
Limoeiro do Norte - CE

Assunto: Solicitação de despesa

Diante da necessidade da INSCRIÇÃO DE SERVIDOR (A) DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DE LIMOEIRO DO NORTE - CE, PARA PARTICIPAR DO CURSO GESTÃO DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COMO FORMA DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, NOS DIAS 12, 13 E 14 DE AGOSTO NA CIDADE DE FORTALEZA - CE, solicito que seja autorizado a realização de pesquisa de preço e prévia manifestação sobre a existência de recursos orçamentários para cobertura das despesas com vistas à deflagração do procedimento de contratação pública, para atendimento da presente requisição, conforme especificação a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID MEDID	QUANT
01	INSCRIÇÃO DE SERVIDOR (A) DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DE LIMOEIRO DO NORTE - CE, PARA PARTICIPAR DO CURSO GESTÃO DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COMO FORMA DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, NOS DIAS 12, 13 E 14 DE AGOSTO NA CIDADE DE FORTALEZA - CE	Serviço	01

Limoeiro do Norte – CE, 22 de junho de 2026


GABRIEL DA SILVA FREDERICO

Ordenador de Despesa
SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE

Pedido de cotação de preço para processo de inexigibilidade de licitação



De <licitacao@saae-limoeiro.com.br>

Para <contato@metacursos.com.br>

Data 2026-06-23 14:10



0.1 COTAÇÃO_CURSO_RH.docx (~174 KB)

Olá,

Boa tarde!

Estou encaminhando uma solicitação de pedido de cotação referente a INSCRIÇÃO DE SERVIDOR (A) DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DE LIMOEIRO DO NORTE - CE, PARA PARTICIPAR DO CURSO GESTÃO DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COMO FORMA DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, NOS DIAS 12, 13 E 14 DE AGOSTO NA CIDADE DE FORTALEZA - CE, para darmos continuidade ao processo de inexigibilidade de licitação nº 23060001.2026IN.

Em anexo descrição e quantidade dos itens das cotações solicitados.

Proposta em papel timbrado, com validade para 60 dias e assinado.

Att,

SAAE

Mariza

Re: Pedido de cotação de preço para processo de inexigibilidade de licitação



De Fernanda - Meta Treinamentos <atendimento07.meta@gmail.com>

Para <licitacao@saae-limoeiro.com.br>

Data 2026-06-23 15:20



F - Proposta SAAE Limoeiro do Norte - Fortaleza - Gestão do eSocial na Administração Pública.pdf (~4.3 MB)

Boa tarde Mariza,

Segue proposta anexa.

Fernanda Cozzer
Consultora de Vendas
48 99699 3281

Em ter., 23 de jun. de 2026 às 15:05, <contato@metacursos.com.br> escreveu:

—Mensagem original—

De: licitacao@saae-limoeiro.com.br <licitacao@saae-limoeiro.com.br>

Enviada em: terça-feira, 23 de junho de 2026 14:10

Para: contato@metacursos.com.br

Assunto: Pedido de cotação de preço para processo de inexigibilidade de licitação

Olá,

Boa tarde!

Estou encaminhando uma solicitação de pedido de cotação referente a INSCRIÇÃO DE SERVIDOR (A) DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DE LIMOEIRO DO NORTE - CE, PARA PARTICIPAR DO CURSO GESTÃO DO E-SOCIAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, COMO FORMA DE CAPACITAÇÃO NA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, NOS DIAS 12, 13 E 14 DE AGOSTO NA CIDADE DE FORTALEZA - CE, para darmos continuidade ao processo de inexigibilidade de licitação nº 23060001.2026IN.

Em anexo descrição e quantidade dos itens das cotações solicitados.
Proposta em papel timbrado, com validade para 60 dias e assinado.

Att,
SAAE
Mariza



meta

Curso de
**Atualização
Profissional**

Proposta - Fortaleza | CE
Gestão do eSocial
NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Responsável

Fernanda Cozzer

(48) 9 9699 3281

www.metacursos.com.br

atendimento7@metacursos.com.br



Justificativa e Objetivo

O principal objetivo deste curso é capacitar os profissionais de Órgãos Públicos a compreenderem e aplicar as regras do eSocial, garantindo a correta escrituração das informações trabalhistas, previdenciárias e fiscais de seus servidores (vinculados ao RGPS e RPPS) e beneficiários de regimes próprios. O curso abordará as particularidades das diversas categorias de servidores, as especificidades dos eventos de tabela, não periódicos e periódicos, bem como as recentes atualizações e os desafios inerentes à gestão do eSocial para o setor público, com ênfase na distinção e integração entre RGPS e RPPS.

Público

Este curso é altamente indicado para Servidores de órgãos e entidades da administração pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal, inclusive: autarquias, fundações e secretarias. Servidores que atuam direta ou indiretamente na área de gestão de pessoas, departamento pessoal, contabilidade, controladoria e afins.

Expectativa

Após o curso de Gestão do eSocial na Administração Pública, o servidor estará capacitado e apto para implementar e gerir de forma eficaz todas as fases do eSocial, inclusive quanto aos eventos de Segurança e Saúde do Trabalhador, garantindo conformidade com as exigências legais, prevenindo erros e aplicando corretamente suas atualizações.

Já passaram por aqui

A Meta Cursos já capacitou mais de 5.000 servidores de órgãos da administração pública Federal, Estadual e Municipal, tanto da administração direta, como na indireta.

Veja alguns órgãos que confiaram à Meta Cursos a capacitação dos seus servidores.



Gestão do eSocial na Administração Pública



Modalidade: Presencial

Carga horária: 17 horas

Datas: 12, 13 e 14 de agosto de 2026

- **12/08:** 09h às 17h (intervalo de 1h30 para almoço)
- **13/08:** 09h às 17h (intervalo de 1h30 para almoço)
- **14/08:** 09h às 12h (encerra com o almoço)

Local: Praia Centro Hotel | Av. Monsenhor Tabosa, 740, Praia de Iracema

Síntese do Conteúdo Programático

Com conteúdo técnico, estruturado e detalhado, o programa aborda desde os fundamentos do sistema, sua lógica operacional e os regimes de previdência aplicáveis à Administração Pública, até a gestão de eventos periódicos e não periódicos, folha de pagamento, segurança e saúde no trabalho (SST), cessão de servidores, benefícios previdenciários e processos trabalhistas. Um dos diferenciais do curso é o aprofundamento nas particularidades que envolvem os servidores estatutários, trabalhadores sem vínculo e beneficiários do RPPS, com detalhamento de cada evento do eSocial exigido para entes públicos. O curso também contempla as integrações com DCTFWeb e FGTS Digital, e apresenta estratégias para gestão de erros, retificações e exclusões de eventos. O módulo final é voltado exclusivamente para as atualizações mais recentes do sistema, como a implantação da versão S-1.3, a obrigatoriedade de novos eventos (como o S-2221 para exame toxicológico), a substituição da DIRF a partir de 2025 e os ajustes promovidos pela Lei nº 14.973/2024 sobre a reoneração da folha. Também são abordadas mudanças na escrituração de remuneração de períodos anteriores por decisão judicial e o correto tratamento de categorias específicas, como conselheiros tutelares e residentes jurídicos. Com isso, o participante estará apto a aplicar o eSocial de forma precisa, segura e atualizada, reduzindo riscos de inconsistência e garantindo conformidade legal.

Professor: Rodrigo Moraes

Rodrigo Moraes é advogado, especialista em eSocial aplicado à Administração Pública, com mais de 20 anos de experiência em rotinas trabalhistas, encargos e obrigações acessórias da folha de pagamento nos setores público e privado. Graduado em Direito pela PUC-PR, possui especializações em Direito e Processo do Trabalho, Compliance, LGPD e Práticas Trabalhistas. Atuou por 7 anos como Gerente de Controladoria – Controle Interno da FEAS (Curitiba) e já capacitou centenas de profissionais em todo o país, sendo reconhecido nacionalmente pela atuação técnica e prática junto a órgãos públicos.



Proposta de Investimento por participante Validade: 60 dias



Pagamento ANTES do curso

R\$ 2.800,00 cada pagamento via boleto bancário vcto dia 05/07/2026

Este desconto se garante apenas para pagamento antes do curso

Pagamento DEPOIS do curso

R\$ 3.400,00 cada mediante Empenho (O Empenho deve ser enviado até dia 30/07/2026)

Neste caso no último dia de aula é emitida a NF e dno prazo de até 10 dias o pagamento deve ser realizado

Incluso:

- **17 horas** de conteúdo atualizado, com foco prático;
- **Apostila** impressa e também em PDF;
- **Material** – pasta, bloco e caneta;
- **Grupo exclusivo** da turma no WhatsApp
- **Certificado** impresso
- **05** coffee-break
- **03** Almoços



Contato: (48) 3626-5848 | (48)48 9930-3337 | contato@metacursos.com.br

© Copyright - Meta Cursos e Treinamentos Ltda - CNPJ: 11.517.150/0001-93

RUA TUBALCAIN FARACO, 150 - SALAS 904 E 905 - CENTRO, TUBARÃO - SC, 88701-150

www.metacursos.com.br

meta





Agenda 2026

Gestão do eSocial

NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



Fortaleza-CE

12, 13 e 14 de agosto

[VER MAIS](#)



São José do Rio Preto-SP

14, 15 e 16 de setembro

[VER MAIS](#)



Belo Horizonte-MG

11, 12 e 13 de novembro

[VER MAIS](#)



Florianópolis

16, 17 e 18 de novembro

[VER MAIS](#)

Gestão de Pessoal

NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA



São Paulo-SP

8, 9 e 10 de abril

[VER MAIS](#)



Balneário Camboriú-SC

14, 15 e 16 de outubro

[VER MAIS](#)




COTAÇÃO DE PREÇOS

Ilmo. Sr.
Ordenador de Despesa / Equipe de Planejamento

Em atenção à solicitação de V.Sa. Segue em anexo pesquisas de preços conforme solicitada, que tem como Objeto: INSCRIÇÃO DE SERVIDORES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE DE LIMOEIRO DO NORTE - CE, PARA PARTICIPAR DO 4º CONGRESSO BRASILEIRO DA LEI 14.133/21, NOS DIAS 10, 11 E 12 DE JUNHO DE 2026, NA CIDADE DE FORTALEZA - CE, objetivando a construção do presente processo, informamos conforme termo de referência em anexo pertinente ao objeto em questão, cujos dados estão acostados aos autos deste processo.

A pesquisa de preço para essa contratação, pode ser observada no valor do boleto referente a contribuição ordinária do associado, na qual o valor global estimado é de **VALOR: VALOR: R\$ 3.400,00 (TRÊS MIL E QUATROCENTOS REAIS)**

Limoeiro do Norte - CE, 24 de junho de 2026



MARIZA PAULA REGES DA SILVA

Responsável Setor de Pesquisa

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE

Reparo e Vazamentos e controle de perdas padrão FC-01 do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Limoeiro do Norte/CE, de Limoeiro do Norte/CE.



3. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

JERDSON CRISTIANO NERI BESSA
Superintendente

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - ATOS NORMATIVOS - PORTARIA: 122/2025

Portaria nº 122/2025 - SAAE/LNO/SUP de 20 de Maio de 2025.

O Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto da cidade de Limoeiro do Norte/CE, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei de Criação nº 053/65 e suas alterações posteriores e conforme Ato Normativo – Portaria n.º 642/2025, de 07 de Abril de 2025 da Senhora Prefeita Municipal de Limoeiro do Norte/CE.

RESOLVE:

1. **EXONERAR** ANTISTA DIÓGENES E CHAVES, para o cargo Comissionado de Chefe de Núcleo de Leitura, padrão FC-01 do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Limoeiro do Norte/CE, de Limoeiro do Norte/CE.

2. **NOMEAR** ANTISTA DIÓGENES E CHAVES, para o cargo Comissionado de Chefe de Núcleo de Atendimento padrão CC-01 do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Limoeiro do Norte/CE, de Limoeiro do Norte/CE.

3. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

JERDSON CRISTIANO NERI BESSA
Superintendente

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - ATOS NORMATIVOS - PORTARIA: 123/2025

Portaria nº 123/2025 - SAAE/LNO/SUP de 20 de Maio de 2025.

O Superintendente do Serviço Autônomo de Água e Esgoto da cidade de Limoeiro do Norte/CE, no uso de suas atribuições legais, de acordo com a Lei de Criação nº 053/65 e suas alterações posteriores e conforme Ato Normativo – Portaria n.º 642/2025, de 07 de Abril de 2025 da Senhora Prefeita Municipal de Limoeiro do Norte/CE.

RESOLVE:

1. **EXONERAR** MARIZA PAULA REGES SILVA, para o cargo Comissionado de Membro de Equipe de Apoio do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Limoeiro do Norte/CE, de Limoeiro do Norte/CE.

2. **NOMEAR** MARIZA PAULA REGES SILVA, para o cargo Comissionado de Membro de Equipe de Apoio, padrão CC-02 do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Limoeiro do Norte/CE, de Limoeiro do Norte/CE.

3. Esta portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

